



Universität Duisburg-Essen • AStA • 45141 Essen

## Allgemeiner Studierendenausschuss

Telefon	0201 1833134
E-Mail	vorsitz@asta-due.org
Anschrift	Universitätsstr. 2, 45141 Essen
Raum	T02 S00 K03
Datum	10.04.2026

## Werkstudent:in (m/w/d) für Aktenordnung und Archivpflege gesucht

Zur Unterstützung bei der systematischen Aufarbeitung und Organisation unseres Lager- und Aktenbestands suchen wir eine sorgfältige Werkstudent:in. Die Stelle ist ab dem **01.05.2026** zu besetzen und zunächst befristet bis **31.07.2026**. Sollte der Arbeitsumfang in diesem Zeitraum nicht vollständig abgeschlossen werden, besteht die Möglichkeit einer Weiterbeschäftigung.

**Arbeitszeit:** 4 Std./ Woche

**Vergütung:** 14€/ Std.

**Ort:** Campus Essen

### Deine Aufgaben:

- Sichtung, Sortierung und Strukturierung des Lager- und Aktenbestands
- Prüfung von Unterlagen auf Aufbewahrungsfristen (z. B. Haushaltsabschlüsse, Rechnungsergebnisse, Personalakten, Geschäftsbriefe)
- Fachgerechte Vernichtung von Unterlagen nach geltenden Datenschutz- und Archivvorgaben
- Ordnung, Pflege und Vereinheitlichung bestehender Aktenordner
- Entwicklung und Umsetzung eines übersichtlichen Ablagesystems
- Unterstützung bei der Dokumentation und ggf. Digitalisierung von Unterlagen

### Das solltest du mitbringen:

- Immatrikulation an der Universität Duisburg-Essen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit im Umgang mit sensiblen und vertraulichen Dokumenten
- Kenntnisse in Datenschutz sowie Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen von Vorteil
- Interesse an Organisation, Verwaltungsabläufen und Ordnungssystemen
- Sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Selbstständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit

### Das bieten wir:

- Eine Vergütung von 14,00 € pro Stunde
- Einblicke in administrative Abläufe und Archivorganisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem klar strukturierten Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Werkstudententätigkeit

Wenn du Lust hast, uns zu unterstützen und einen abwechslungsreichen Werkstudent:innen-Job suchst, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Die Stelle ist ab dem **01.05.2026** zu besetzen.

Bei Interesse sende bitte deine formlose, aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf bis zum **20.04.2026** per E-Mail an [\*\*vorsitz@asta-due.org\*\*](mailto:vorsitz@asta-due.org) oder per Post an die oben angegebene Adresse.