

## **Infobrief – Bestellungen über den Asta**

Der AStA besitzt einige Firmenkonten, über welche Bestellungen abgewickelt werden können. Dies hat den großen Vorteil, dass oftmals auf Rechnung eingekauft werden kann, sodass keinerlei in Vorkasse treten oder Beantragen eines Vorschusses nötig ist. Welche Konten es gibt und wie diese genutzt werden können, wird in diesem Blatt behandelt.

Bei Bestellungen über diese Händler immer beim Finanzreferat melden. Die Gema stellt einen Sonderfall dar, dazu bitte den Infobrief zur Gema beachten. Bei allen anderen benötigt das Finanzreferat für Bestellungen die Links zu den Produkten, eine Mengenangabe, eine Lieferadresse und die Kontaktdaten (Name und Telefonnummer) einer verantwortlichen Person. Das Referat informiert euch dann nach erfolgter Bestellung.

Für Bestellaufträge und weitere Wünsche für das Anlegen von Firmenkonten, meldet euch dann bitte beim Finanzreferat unter [finanzen@asta-due.org](mailto:finanzen@asta-due.org). **Bestellungen dürfen bei Fachschaften nur von Finanzer\*innen aufgegeben werden! Bzw. müssen von diesen bestätigt werden.**

Hier eine Auflistung der vorhandenen Firmenkonten und eine Firmeneinordnung. Wenn nichts **weiter erläutert wird, ist der Rechnungskauf möglich.**

<b>Firmenkonten</b>	
Büroshop 24	Handel für Bürobedarf
Metro	Großhandel. Onlinebestellung und Einkaufsvollmacht möglich. Beim Kauf auf Rechnung vor Ort ist eine Karte und Vollmacht notwendig. Für die Karte eine Mail schreiben an <a href="mailto:finanzen@asta-due.org">finanzen@asta-due.org</a>

Hinweis zu Amazon: Bestellaufträge sind bei unserem Amazon-Konto aktuell nicht möglich!

Bitte beachtet abseits davon, dass der AStA eine eingetragene Firma ist, mit eigener Firmung, wir sind eine (Teil)Körperschaft des öffentlichen Rechts (KöR). Wir sind liquide und besitzen eine eigene Ust-ID. Somit ist es auf Nachfrage oft auch so möglich bei Unternehmen auf Rechnung einzukaufen.