



Antrag auf Rückerstattung des Mobilitätsbeitrages gemäß §3 Absatz 1 Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen **auf Grund von Exmatrikulation vor Ende des Semesters**

AStA Universität Duisburg-Essen
Ticketrückerstattungen
Universitätsstraße 2
45141 Essen

Kontaktdaten für Nachfragen (optional):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Hiermit beantrage ich,

Name, Vorname:

Geboren am:

Matrikelnummer:

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt):

für das Sommersemester

oder das Wintersemester

die anteilige Rückerstattung auf Grund meiner Exmatrikulation gemäß §3 Absatz 1 Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen.

Mein Studiengang war angesiedelt am Campus:

Duisburg

Essen

Mir ist bewusst, dass folgende weitere Dokumente für eine Entscheidung über den Antrag notwendig sind:

- Eine Kopie der Exmatrikulationsbescheinigung der Universität Duisburg-Essen

Die Zahlung soll an die folgende Bankverbindung erfolgen:

Kontoinhaber*in:

IBAN:

BIC:

Bitte umblättern

Für Überweisungen außerhalb des SEPA-Raumes bitte zusätzlich ausfüllen:

Name der Bank:

Anschrift (Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Stadt, Land) der Bank:

Hiermit versichere ich, dass ich für das gleiche Semester bisher keine Rückerstattung oder Übernahme gemäß der Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft oder der Universität Duisburg-Essen erhalten habe. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben. Soweit durch unvollständige oder unrichtige Angaben dem AstA Nachteile entstehen, ist der*die Antragssteller*in insoweit schadenersatzpflichtig.

Datum

Ort

Original Unterschrift der antragstellenden Person
gemäß § 126 (1) BGB

Alle Felder, die nicht als optional gekennzeichnet sind, sind Pflichtangaben.

Infoseite (nicht mit abgeben, nur durchlesen)

Bearbeitungshinweise:

Für Fragen zu deinem Antrag schreibe bitte eine E-Mail an:

semesterticket@asta-due.org, am besten von der Universitäts-E-Mail-Adresse.

In der Regel dauert die Bearbeitung und Auszahlung des Geldes bis zu 6 Wochen nachdem der Antrag vollständig eingereicht wurde.

Der AStA kann **keine** Rückerstattung vornehmen, wenn das Exmatrikulationsdatum der 30.09. oder der 31.03. eines Semesters ist. Hast du den Beitrag für das Folgesemester schon bezahlt und willst diesen zurück, wende dich an das Studierendensekretariat/Einschreibungswesen für eine Rückerstattung des Sozialbeitrages des Folgesemesters. Dies gilt auch bei rückwirkenden Exmatrikulationen zum 30.09. oder 31.03..

Zur Unterschrift weisen wir auf § 126 (1) BGB hin: „Ist durch Gesetz schriftliche Form vorgeschrieben, so muss die Urkunde von dem Aussteller eigenhändig durch Namensunterschrift oder mittels notariell beglaubigten Handzeichens unterzeichnet werden.“

Die Berechtigung für die Nutzung des Semestertickets erlischt, sobald die Exmatrikulation erfolgt ist.

Fristen:

Die Frist zur Abgabe endet immer einen Monat vor Semesterende für das laufende Semester, für dessen Mobilitätsbeitrag die Rückerstattung beantragt wird. Also immer am 28.02. oder am 31.08.

Hinweise zur Datenverarbeitung:

Mit dem Einreichen dieses Antrages stellst du uns persönliche Daten zur Verfügung, auf die wir zuvor keinen Zugriff hatten. Die Verarbeitung und Speicherung der Daten erfolgt gemäß §4 der Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen. Die Ordnung ist auf der Webseite des AStA und auf der Webseite der Universität einzusehen. Die Daten werden wie folgt aufbewahrt:

- Die angenommenen Anträge werden 10 Jahre lang archiviert.
- Die abgelehnten Anträge werden zur Aufklärung von Rückfragen bis zum Ende des nachfolgenden Semesters, für das die Anträge gestellt wurden, abgelegt. Danach, am 31.03. und 30.09. des jeweiligen Jahres, werden die Antragsformulare sowie alle weiteren, von den Antragsteller*innen eingereichten Unterlagen die Rückerstattung betreffend vernichtet.

Hinweise zur Antragstellung:

Der AStA bietet Rückerstattungen und Übernahmen aus vier verschiedenen Gründen an. Pro Semester kann nur eine davon pro antragstellende Person in Anspruch genommen werden.

Information page (not by handing in, only by reading)

Information on the process:

If you have any questions or trouble with the application, please contact semesterticket@asta-due.org. Please use your e-mail address provided by the university.

The process can take up to 6 weeks after we got all the required documents until the refund is transferred.

We **cannot refund** the contribution if your exmatriculation date is the 28.02. oder 31.08. If you already paid the contribution for the next semester and you want it back due to your exmatriculation, please contact the Einschreibungswesen for a full refund. This also applies for retroactive exmatriculation to the said dates.

We refer to § 126 (1) BGB (German Civil Code) for the signature: „If written form is prescribed by law, the document must be signed by the issuer in his own hand by means of his signature or a notarized signature.“

The entitlement to use the semester ticket expires as soon as exmatriculation has taken place.

Required Documents:

- the filled out form with your original signature (not a printed out one)
- a copy of your exmatriculation certificate

Deadline:

The deadline for submission is always one month before the end of the semester for the current semester for which the mobility fee is being requested. So always on 28.02. or 31.08.

Information regarding the processing of your personal data:

You are providing us with personal information of yours that we did not have access before, if you send in this application. How your data is handled is written in the regulation of takeover and refund of the semesterticket contribution of the student body of the university Duisburg-Essen in §4. You can download this document on our website, but it is available in German only. So here is a translation:

- every accepted application will be archived for 10 years
- all documents of every declined application will be deleted/annihilated at the end of the following semester. We only keep them for a short amount of time to be able to answer any further questions regarding them.

General information regarding the application:

The AStA provides refunds and takeover of the semesterticket contribution because of four different reasons. You can make use of only one of them per semester.