



Vergabeentscheid gemäß §2 Absatz 2 HWVO

Freigabe erteilt: _____
(wird vom Finanzreferenten des AStA ausgefüllt)

Einzureichen bei:
Finanzen

Kontaktdaten für Nachfragen (optional):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

AStA Universität Duisburg-Essen
Finanzbüro
Universitätsstraße 2
45141 Essen

Hiermit soll die Markterkundung für folgende Leistung festgehalten werden:

Name, Vorname (Finanzer*in):	<input type="text"/>
Fachschaft/Referat/Initiative/Verein	<input type="text"/>
Name der Veranstaltung	<input type="text"/>
Datum der Veranstaltung	<input type="text"/>

Umfang der Ware oder Dienstleistung	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------

1. Angebot

Anbieter	<input type="text"/>
Betrag (Gesamtsumme, Brutto, inkl. Nebenkosten)	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

2. Angebot

Anbieter	<input type="text"/>
Betrag (Gesamtsumme, Brutto, inkl. Nebenkosten)	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

3. Angebot

Anbieter	<input type="text"/>
Betrag (Gesamtsumme, Brutto, inkl. Nebenkosten)	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

4. Angebot

Anbieter	
Betrag (Gesamtsumme, Brutto, inkl. Nebenkosten)	
Datum	

5. Angebot

Anbieter	
Betrag (Gesamtsumme, Brutto, inkl. Nebenkosten)	
Datum	

6. Angebot

Anbieter	
Betrag (Gesamtsumme, Brutto, inkl. Nebenkosten)	
Datum	

Es wurde sich für folgendes Angebot entschieden:	
--	--

Folgende Unterlagen sind diesem Vergabeentscheid verpflichtend anzuhängen:

Mindestens 6 der eingeholten Angebote	<input type="checkbox"/>
Sofern durch das eingeholte Angebot nicht direkt ersichtlich, eine Berechnung der Gesamtsumme des eingeholten Angebotes (inklusive MwSt. und allen weiteren Nebenkosten)	<input type="checkbox"/>
Eine ausführliche Begründung, warum sich für das Angebot entschieden wurde.	<input type="checkbox"/>

Bevor ein Angebot angenommen und eine Verpflichtung mit einem anderen Unternehmen oder Dienstleister eingegangen werden darf, ist dieses Dokument im Original, inklusive aller weiteren angeforderten Unterlagen, beim Finanzbüro des AStA einzureichen. **Erst nach einer Bestätigung durch den Finanzreferenten darf ein Auftrag vergeben oder der Einkauf getätigt werden! Bei der Vergabe sind darüber hinaus die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit in besonderen Maße zu berücksichtigen!**

Datum

Ort

Original Unterschrift der Financer*in