



ASTa Universität Duisburg-Essen
Finanzbüro
Universitätsstraße 2
45141 Essen

Bestätigung einer Einzahlung auf das Konto der Studierendenschaft

Kontaktdaten für Nachfragen (optional):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Hiermit bestätige ich,

Name, Vorname:

Geboren am:

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt):

dass folgende Überweisung auf das Konto der Studierendenschaft getätigt wurde:

Betrag

Datum der Überweisung

Bei dem Betrag handelt es sich um die gesamten Einnahmen einer

kommerziellen Veranstaltung

nicht-kommerziellen Veranstaltung

Weitere Informationen zur Veranstaltung:

Name der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Art der Einnahmen:
(z.B. VVK/Eintritt/Getränke)

Name der Fachschaft:

Kostenstelle:

Ich versichere, dass ich alle Angaben nach besten Wissen und Gewissen gemacht habe.

Datum

Ort

Original Unterschrift der einzahlenden Person

Infoseite (nicht mit abgeben)

Gelder, die durch die Fachschaft oder ein anderes Mitglied der verfassten Studierendenschaft eingenommen wurden, sind unverzüglich und vollständig bei der Kassenverwaltung des AStA einzuzahlen. Parallel dazu ist dieses Schreiben nach der getätigte Überweisung im Finanzbüro einzureichen. Andernfalls können die überwiesenen Gelder der entsprechenden Kostenstelle und somit auch der Fachschaft nicht zugeordnet werden. Erst wenn dieses Dokument vollständig ausgefüllt eingereicht und die Gelder zugeordnet werden konnten, können die Gelder weiter verwendet werden.

Ihr könnt dieses Dokument an folgenden Stellen im AStA einreichen:

Kassenverwaltung
Finanzreferent*in
Servicepoint

Die jeweiligen Sprechzeiten sind unter der Website www.asta-due.de (aktuell www.asta-due.org) zu finden. Da die Kassenverwaltung dieses Dokument als erstes bearbeitet wird darum gebeten, dass Dokument möglichst dort einzureichen.

Die Kontoverbindung der Studierendenschaft lautet:

Inhaberin: AStA Universität Duisburg-Essen

IBAN: DE93 3605 0105 0000 2982 40

BIC: SPESDE3EXXX

Kreditinstitut: Sparkasse Essen

Gib im Betreff bitte die Kostenstelle, Nummer oder Namen eurer Fachschaft, sowie den Grund der Einnahmen an (z.B. „KST 7111 FS1a Pfand O-Woche“ oder „KST 7241 FS Kulturwirte Einnahmen Party“).

Dieses Dokument ist nur einzureichen, sofern Gelder an das Konto der Studierendenschaft überwiesen werden. Eine Einzahlung von Bargeld ist in den Sprechzeiten der Kassenverwaltung möglich. Hierfür ist kein weiteres Dokument auszufüllen.

Weitere Informationen rund um das Thema „Einnahmen und Bargeld“ findet ihr im Moodle-Kurs im FAQ #7.

Falls ihr Fragen zu dem Dokument habt, wendet euch bitte an das Finanzbüro. Wir helfen euch gerne weiter.