



Aktenvermerk

Wird vom AStA ausgefüllt:

Eingereicht am: _____

Eingereicht via Post Hauspost Persönlich

Kostenstelle: _____

AStA Universität Duisburg-Essen
Finanzbüro
Universitätsstraße 2
45141 Essen

Kontaktdaten für Nachfragen (optional):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Allgemeine Angaben:

Name, Vorname (Finanzer*in/Referent*in):	<input type="text"/>
Fachschaft/Referat/Initiative/Verein:	<input type="text"/>
Betreff / Anlass:	<input type="text"/>
Datum / Zeitraum:	<input type="text"/>

Hiermit wird folgender Vorgang aktenkundig gemacht:

Datum

Ort

Original Unterschrift der Finanzer*in/Referent*in

Folgende Angaben werden vom AStA ausgefüllt:

Hier können Hinweise und Anmerkungen durch das Finanzbüro aufgeführt werden, welche aktenkundig gemacht werden sollen (optional).